IT-Fachadministrator*in Bereich Enterprise-Content-Management-System (ECM) (11.34.04)

Wir, die **Universitätsstadt Marburg**, suchen Sie zum nächstmöglichen Termin als **IT-Fachadministrator*in Bereich Enterprise-Content-Management-System (ECM)** für unseren Fachdienst 11 -IT-Service.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit 39 Wochenarbeitsstunden. Diese ist auf Grund der Vorgaben des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes grundsätzlich in Teilzeit besetzbar.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe EG 9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in für Systemintegration (m/w/d) oder in einem entsprechenden IT- Ausbildungsberuf
- Eine mehrjährige Berufserfahrung, mit inhaltlich wesentlichen Bezügen zu den unten genannten Aufgaben, wird vorausgesetzt
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet der Informationstechnologie, haben Erfahrung im Umgang mit gängigen Server- und relationalen Datenbanksystemen
- Sie bringen Grundkenntnisse in REST-APIs, HTTP/HTTPS, Authentifizierungsmechanismen (OAuth / Identity Provider) und Skriptsprachen mit
- Idealerweise haben Sie Kenntnisse eines Dokumenten Managementsystems (DMS) /Vorgangsbearbeitungssystems (VBS) bzw. Enterprise-Content Management-Systems (ECM) sowie Erfahrungen in der Fachadministration bzw. im IT-Servicebereich
- Wünschenswert sind ITIL-Kenntnisse (ITIL-Foundation)
- Von Vorteil sind Erfahrungen in der Planung und Durchführung von Projekten

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten den zuverlässigen Betrieb, die technische und strategische Optimierung und die durchgängige Verfügbarkeit des Enterprise-Content Management-Systems (ECM)
- Die kontinuierliche Weiterentwicklung sowie die Einrichtung von elektronische Ablagestrukturen, Metadaten-Schemata und Berechtigungen über Konfiguration, Skripting und Programmierung gehört zu ihren Aufgaben
- Sie übernehmen den 2nd- und 3rd-Level-Support, Log-Analyse, Störungsbehebung und Performance-Überwachung
- Sie übernehmen die Installation, Bereitstellung und das laufende Monitoring der d.velop-Server sowie die Durchführung von Software-Updates und Patches
- Sie beraten und betreuen die Anwender*innen innerhalb der Stadtverwaltung
- Sie übernehmen die Erstellung und Überwachung von Low-Code-Prozessen (BPMN 2.0) und betreuen Posteingangsautomatisierungen und KI-gestützten Dokumentenerfassungs-Diensten

Wir bieten Ihnen

- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- betriebliche Altersvorsorge
- interessante, verantwortungsvolle und zukunftweisende Aufgabenbereiche
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage und vieles mehr)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns bis zum **23.11.2026** über den untenstehenden Button **„Jetzt online bewerben“** Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 11.34.04** per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 11.34.04

35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

- Für fachliche Fragen zur Tätigkeit

Herr Weiershäuser

Telefon: 06421 201-7700

E-Mail: joerg.weiershaeuser@marburg-stadt.de

- Für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Faust
Telefon: 06421 201-1260
E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!