# Koordinator*in und Erzieher*in / pädagogische Fachkraft Sophie-von-Brabant-Schule (46.60.01)

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Termin als **Koordinator*in und Erzieher*in bzw. Pädagogische Fachkraft für das nachschulische Betreuungs- und Ganztagsangebot der Sophie-von-Brabant-Schule** in unseren Fachdienst Ganztag und Schulbetreuung.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von insgesamt 28,5 Stunden. Davon werden 24 Stunden/Woche für die Tätigkeit als Pädagogische Fachkraft unbefristet besetzt. Die Funktion des*der Koordinator*in wird mit 4,5 Stunden/Woche übertragen und ist an die Dauer der Stellenübertragung gebunden.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe S 8 b TVöD-SuE des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Tätigkeit der Koordination umfasst 4,5 Stunden wöchentlich. Wir bieten dafür eine Zulage in Höhe von 100 € bei einer Vollzeitbeschäftigung (entsprechend anteilig bei Teilzeitbeschäftigung) sowie die fachliche Begleitung und Fortbildung durch den Fachdienst Ganztag und Schulbetreuung an.

**Ihr Profil:**

- eine fachliche Qualifikation als pädagogische Fachkraft nach dem Fachkraftkatalog des § 25b Abs. 1 HKJGB (z.B.: Erzieher*in, Sozialpädagog*in, Kindheitspädagog*in etc.)
- offen gegenüber der Ganztagsschulentwicklung und der Arbeit im multiprofessionellen Team
- eine Grundhaltung die von Wertschätzung und Akzeptanz gegenüber Kindern, Eltern, Kolleg*innen und dem Schulkollegium geprägt ist
- souverän, engagiert, innovativ, eigeninitiativ, flexibel und einfühlungsbereit, belastbar und teamfähig
- interkulturelle Kompetenz

**Ihre Aufgaben:**

- Begleiten der Grundschulkinder der 1. bis 4. Jahrgangsstufe bei der Mittagsversorgung, den individuellen Lernzeiten, der Planung und Umsetzung von Angeboten und beim Freien Spiel
- Begleitung der Ferienbetreuung
- Großes Interesse an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Ganztags- und Betreuungsangebotes
- Mitarbeit im multiprofessionellen Team des Grundschulstandortes

**Ihre Aufgaben als Koordinator*in:**

- Schnittstelle zwischen Fachdienst Ganztag und Schulbetreuung (Teamvertretung, Ansprechpartner*in für Mitteilungen, Beschaffung von Ausstattung und Materialien, Umsetzung der Vertretungsregelungen, fachliche Begleitung u.a. bei schwierigen Gesprächen), Schulleitung, Sekretariat und Hausmeister
- notwendige Absprachen mit Hauswirtschaftskräften sowie Essenlieferanten treffen
- Erstellen von Dienstplänen, aktualisieren des Betreuungsordners und Budgetplanung

- Vorbereitung, Moderation, Nachbereitung der Teambesprechungen
- Weiterentwicklung der Strukturen im Betreuungs- und Ganztagsangebot in Kooperation mit dem Fachdienst 46 und dem Schulleitungsteam
- Planung und Organisation der Ferienbetreuung

**Unsere nachschulischen Ganztags- und Betreuungsangebote:**

Die Ganztagsbetreuung in Grundschulen ist ein Arbeitsplatz mit Zukunft und bietet Ihnen als Fachkraft die Möglichkeit in multiprofessionellen Teams zusammenzuarbeiten und an der Entwicklung sowie Gestaltung des Ganztags mitzuwirken. Die Einbringung Ihrer persönlichen Kompetenzen und Interessen sind uns dabei wichtig. Die Sophie-von-Brabant-Schule ist eine Grundschule mit einer großen Vielzahl an Angeboten, die sich an den Unterricht, die Lernzeiten und das Mittagessen unter Anleitung des Teams aus dem Betreuungsangebot anschließen.

Wir als Fachdienst Ganztag und Schulbetreuung möchten Sie dabei begleiten und unterstützen und sehen nicht nur Kinder als eigenständige Persönlichkeiten mit individuellen Stärken an, sondern auch unsere Mitarbeiter*innen. Für Ihre Begleitung und Beratung stehen Ihnen daher 5 Fachberater*innen verlässlich zur Seite.

Der Fachdienst Ganztag und Schulbetreuung beschäftigt ca. 170 Mitarbeiter*innen (inkl. Hauswirtschaftskräften, Azubis & Praktikant*innen) an 13 Grundschulstandorten und betreut zwischen 15 bis über 200 Kinder pro Standort. Wir begleiten Grundschulen auf dem Weg zur Ganztagsschule und bieten verlässliche pädagogische Betreuung für Grundschulkinder an.

Die Tätigkeit umfasst neben der Koordinationstätigkeit die Betreuung von Grundschulkindern der 1. bis 4. Jahrgangsstufe an den allgemein geltenden Schultagen, in der Ferienbetreuungszeit sowie an den beweglichen Ferientagen. Die Ferienbetreuung ist aktuell auf insgesamt 5 Wochen (1 Woche Herbst-, 1 Woche Winter-, 1 Woche Oster- und 2 Wochen Sommerferien) im Schuljahr verteilt.

Die Arbeitszeit ist in der Regel in der Zeit zwischen 11:00 bis max. 17:00 Uhr abzuleisten.

**Wir bieten Ihnen**

- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- betriebliche Altersvorsorge
- interessante, verantwortungsvolle und zukunftweisende Aufgabenbereiche
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage und vieles mehr)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Ihr Interesse ist geweckt?**

Dann senden Sie uns bis zum **23.11.2026** über den untenstehenden Button „Jetzt online bewerben“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 46.60.01** per Post an:

**Magistrat der Universitätsstadt Marburg**

**Fachdienst Personal**

**Kennzahl 46.60.01**

**35035 Marburg**

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

**Sie haben Fragen?**

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

• Für fachliche Fragen zur Tätigkeit

Frau Kißling-Lesch

Telefon: 06421 201-4604

E-Mail: schulbetreuung@marburg-stadt.de

• Für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Lutz Käß

Telefon: 06421 201-1211

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**