Prozessmanager*in (10.11.05)

Wir, die **Universitätsstadt Marburg, suchen Sie** zum nächstmöglichen Termin als **Prozessmanager*in** für unseren **Fachdienst 10 - Organisation**.

Die **Vollzeitstelle** ist **unbefristet** und kann grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 9c** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Für Beamt*innen entspricht dies der **Besoldungsgruppe A 10** der Hessischen Besoldungsordnung.

Ihr Profil

- Qualifikation als Dipl.-Verwaltungswirt*in, Bachelor of Arts – Public Administration bzw. Bachelor of Arts – Digitale Verwaltung, Verwaltungsfachwirt*in oder Studienabschluss (FH/Bachelor/Diplom) in eGovernment oder eines wirtschaftswissenschaftlichen oder vergleichbaren Studiums mit dem Schwerpunkt Organisations- und Prozessmanagement
- Wünschenswert sind fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im Prozessmanagement im Kontext der öffentlichen Verwaltung, insbesondere in der Analyse, Modellierung, Optimierung und Dokumentation von Geschäftsprozessen, idealerweise mit BPMN 2.0 bzw. der Picture-Methode
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung sowie besitzen ein Grundverständnis kommunaler und öffentlich-rechtlicher Rahmenbedingungen
- Kommunikationsstärke und Freude an der interdisziplinären Zusammenarbeit
- Analytische, strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, komplexe Abläufe verständlich darzustellen
- Genderkompetenz und Bereitschaft zur Förderung der Chancengleichheit von Frauen und Männern

Ihre Aufgaben

- Aufnahme, Analyse, Dokumentation und Visualisierung bestehender Verwaltungs- und Arbeitsprozesse mit Blick auf Optimierungs-, Digitalisierungs- und Innovationspotenziale
- Prozesserhebung und -dokumentation mithilfe einer Prozessmanagement-Software
- Begleitung organisatorischer Veränderungen und Unterstützung der Fachdienste bei der Aufnahme und Optimierung von Prozessen
- Planung, Steuerung und Begleitung von Prozessoptimierungsprojekten
- Mitwirkung bei Organisationsentwicklungsmaßnahmen
- Monitoring und Evaluation umgesetzter Optimierungsmaßnahmen hinsichtlich Wirksamkeit und Zielerreichung

Wir bieten Ihnen

- für Tarifbeschäftigte: Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- einen interessanten, verantwortungsvollen und zukunftweisend angelegten Aufgabenbereich
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns bis zum **16.11.2026** über den untenstehenden Button „Jetzt online bewerben“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 10.11.05** per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 10.11.05

35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?
Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

Für fachliche Fragen zur Tätigkeit
Frau Orth
Telefon: 06421 201-1489
E-Mail: nikola.orth@marburg-stadt.de

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren
Frau Preuß
Telefon: 06421 201-1267
E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!