Volljurist*in (30.10.02)

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Termin als **Volljurist*in** für unseren **Fachdienst 30 – Rechtsservice**.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle mit 39/41 Wochenarbeitsstunden**, welche grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden kann.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 13** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Für Beamt*innen entspricht dies der **Besoldungsgruppe A 13** höherer Dienst der Hessischen Besoldungsordnung.

Ihr Profil

- Sie haben Ihr erstes und zweites juristisches Staatsexamen erfolgreich abgeschlossen, dies mindestens einmal mit der Note befriedigend
- Sie zeichnen sich durch Ihre fundierten Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere im Verwaltungs- und Verwaltungsprozessrecht sowie im öffentlichen Baurecht aus
- Sie haben ein ausgeprägtes Verständnis für schwierige rechtliche, ökonomische und politische Zusammenhänge
- Neben Ihrer Bereitschaft zur kooperativen und fachdienstübergreifenden Zusammenarbeit zeichnen Sie sich durch Ihr Verhandlungsgeschick sowie Ihr Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen aus
- Sie arbeiten selbstständig, engagiert, zügig, zuverlässig und sorgfältig auch bei hohem Arbeitsanfall
- Sie zeichnen sich durch Ihre sehr gute Auffassungsgabe und Ihr analytisches Denkvermögen aus sowie durch Ihre hohe Verantwortungs- und Entscheidungsfähigkeit

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die Rechtsberatung und Anfertigung von rechtlichen Stellungnahmen für alle Bereiche der Verwaltung der Universitätsstadt Marburg
- Sie führen Widerspruchsverfahren sowie Klageverfahren durch und vertreten die Stadt vor den Gerichten
- Sie steuern und verarbeiten telefonische und schriftliche Anfragen
- Betreuung der E-Mail-Postfächer des Rechtsservice und Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Eigenverantwortliche Planung und Koordination von Terminen
- Unterstützung der Mitarbeiter*innen bei allgemeinen Verwaltungsarbeiten

Der Fachdienst Rechtsservice versteht sich als Dienstleister für die gesamte Verwaltung. Er hat die Aufgabe, Lösungen für rechtliche Fragestellungen zu entwickeln und die Fachdienste und Funktionsträger*innen bei der Umsetzung dieser Lösungen zu begleiten.

Es wird daher eine Persönlichkeit gesucht, die in der Lage ist, die vielschichtigen Aufgabenstellungen mit fundierter Sachkenntnis, ausgeprägtem Kommunikationsgeschick sowie hoher Einsatzbereitschaft auszufüllen.

Wir bieten Ihnen

- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- betriebliche Altersvorsorge
- interessante, verantwortungsvolle und zukunftweisende Aufgabenbereiche
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage und vieles mehr)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns **bis zum 16.11.2026** über den untenstehenden Button „Jetzt online bewerben“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 30.10.02** per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 30.10.02

35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir streben an, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen, sodass Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht sind.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen

Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

• Für fachliche Fragen zur Tätigkeit

Frau Koch

Telefon: 06421 201-3000

E-Mail: corinna.koch@marburg-stadt.de

• Für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Aras

Telefon: 06421 201-1207

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!