Einsatzleiter*in der Ordnungs- und Stadtpolizei, Sachbearbeitung im Versammlungsrecht (35.10.09)

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Termin als **Einsatzleiter*in der Ordnungs- und Stadtpolizei, Sachbearbeitung im Versammlungsrecht** für unseren **Fachdienst Sicherheit und Verkehrsüberwachung**. Die Vollzeitstelle ist unbefristet zu besetzen und kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Für Beamt*innen entspricht dies der Besoldungsgruppe A 11 der Hessischen Besoldungsordnung.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom/Master/Staatsexamen) in den Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften, z. B. Dipl.-Verwaltungswirt*in, Bachelor of Arts/Laws Public Administration/Management, erstes/zweites juristisches Staatsexamen, LL.B./LL.M. Wirtschaftsrecht, oder Abschluss eines Hochschulstudiums in einem thematisch verwandten Bereich oder abgeschlossene Qualifizierung zum*zur Verwaltungsfachwirt*in
- Idealerweise Berufserfahrung hinsichtlich der beschriebenen Aufgaben und vertiefte Kenntnisse im Ordnungs- und Versammlungsrecht sowie in der Verkehrsüberwachung
- Bewerbungsberechtigt sind Sie auch, wenn Sie als Beamt*in über die Qualifikation für gehobenen Dienst in einer für die Wahrnehmung der Aufgaben einschlägigen Fachrichtung (vgl. § 13 Abs. 2 Nr. 1 bis 4 Hessisches Beamtengesetz) verfügen und einschlägige praktische Erfahrungen und Tätigkeiten im Bereich des Ordnungs- und Versammlungsrechts sowie in der Verkehrsüberwachung nachweisen können
- Besitz eines Führerscheins der Klasse B bzw. Klasse 3
- Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (Wochenenden oder Abendstunden) zu arbeiten
- Teamfähigkeit und Weiterbildungsbereitschaft
- Sicheres, gewandtes und verbindliches Auftreten, gute Auffassungsgabe, gute Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Entscheidungsbereitschaft, Durchsetzungsstärke, selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, Belastbarkeit
- Hohes Maß an Motivation, Flexibilität und Engagemen
- Interkulturelle Kompetenz
- Genderkompetenz und Bereitschaft zur Förderung der Chancengleichheit von Frauen und Männern

Ihre Aufgaben

- Fachvorgesetzte*r des Teams der Ordnungs- und Stadtpolizei
- Erstellung der notwendigen Jahres- und Sonderdienstpläne, Koordination des täglichen Einsatzes der Ordnungs- und Stadtpolizei im Stadtgebiet

- Koordination des Einschreitens der Außendienstmitarbeiter*innen, Unterstützung dieser in schwierigen Einzelfällen
- Grundsatzentscheidungen und Koordination der Arbeitsabläufe innerhalb des Teams
- Organisation der Aus- und Weiterbildung der Kolleg*innen, Beschaffung von Dienstkleidung und -ausrüstung
- Rechtliche Bewertung der Versammlungsanzeigen, Treffen von Entscheidungen zu Auflagen oder Verboten und Fertigung der entsprechenden Verbots- bzw. Auflagenverfügungen
- Absprache mit den Polizeibehörden, Kooperationsgespräche unter Beteiligung der Anmeldenden
- Begleitung von Versammlungen im Bedarfsfall

Wir bieten Ihnen

- für Tarifbeschäftigte: Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- einen interessanten, verantwortungsvollen und zukunftweisend angelegten Aufgabenbereich
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns **bis zum 18.11.2026** über den untenstehenden Button „Jetzt online bewerben“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 35.10.09** per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 35.10.09

35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

• Für fachliche Fragen zur Tätigkeit

Herr Grün-Fischer

Telefon: 06421 201-3500

E-Mail: Stephan.Gruen-Fischer@marburg-stadt.de

• Für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Vorlop

Telefon: 06421 201-1259

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!