

Ausbildung zur*zum Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement (12.30.27-F)

Du hast Interesse an einer praxisorientierten und vielseitigen Ausbildung in einer modernen Stadtverwaltung? Dann bist du bei uns richtig!

Wir, die **Universitätsstadt Marburg**, suchen **dich** zum **1. August 2027** für die Ausbildung zur*zum Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement.

Dein Profil:

- ☐ mindestens einen guten Realschulabschluss
- ☐ gute Deutschkenntnisse; mindestens vergleichbar mit Niveau C1 des Europäischen Referenzrahmens
- ☐ du arbeitest kunden- und serviceorientiert
- ☐ Kenntnisse im IT-Bereich
- ☐ Belastbarkeit, Sorgfältigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Zielstrebigkeit und interkulturelle Kompetenz

Deine Aufgaben:

Gemeinsam mit deinen Kolleg*innen

- ☐ führst du organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten aus
- ☐ unterstützt du bei der Personaleinsatzplanung
- ☐ betreust du Kund*innen
- ☐ wickelst du Aufträge ab, schreibst Rechnungen und überwachst Zahlungseingänge
- ☐ bist du im Marketing und in der Öffentlichkeitsarbeit tätig

Dein Ausbildungsverlauf:

Die duale Ausbildung dauert 3 Jahre und besteht aus

- ☐ dem praktischen Teil in den Fachdiensten der Stadtverwaltung Marburg und
- ☐ dem theoretischen Teil an den Kaufmännischen Schulen Marburg

Wir bieten dir u.a.:

- ☐ ein attraktives Ausbildungsentgelt, in Höhe von derzeit: o 1.368,26 € im 1. Ausbildungsjahr 1.418,20 € im 2. Ausbildungsjahr 1.464,02 € im 3. Ausbildungsjahr
- ☐ ein Job-Ticket innerhalb des RMV-Tarifgebiets (mit Mitnahmemöglichkeit für Begleitperson und Kindern nach 19 Uhr und ganztags an Samstagen, Sonn- und Feiertagen)
- ☐ 30 Tage Urlaub
- ☐ 39 Std./Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- ☐ eine vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildung mit umfangreicher Betreuung
- ☐ die Möglichkeit, verschiedene Fachdienste und Einsatzorte kennenzulernen
- ☐ gute Übernahmechancen bei einer öffentlichen Arbeitgeberin
- ☐ Vereinbarkeit von Familie und Beruf

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage und vieles mehr)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Dein Interesse ist geweckt?

Dann sende uns bis zum **19. Oktober 2026** über den untenstehenden Button „**Jetzt online bewerben**“ deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und die letzten beiden Schulzeugnisse) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewirbst du dich per Post an:

**Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Personal
35035 Marburg**

Bitte reiche ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teile uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) du bevorzugt angesprochen werden möchtest.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Du hast Fragen?

Nimm mit uns Kontakt auf!

Frau Lohaus

Telefon: 06421 201-1237

E-Mail: ausbildung@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

35035 Marburg

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!