

Sachbearbeitung im Bereich Unterhaltsvorschuss (51.12.05)

Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Termin als **Sachbearbeiter*in im Bereich Unterhaltsvorschuss für unseren Fachdienst 51 – Zentrale Jugendhilfedienste**.

Es handelt sich um eine **auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle**, welche aufgrund der Vorgaben des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden kann.

Die Eingruppierung erfolgt gemäß **Entgeltgruppe 9c** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Qualifikation als Dipl.-Verwaltungswirt*in, Bachelor of Arts (Public Administration)
- alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Weiterbildung zur*zum Verwaltungsfachwirt*in
- Bewerbungsberechtigt sind Sie auch, wenn Sie über die erste juristische Staatsprüfung verfügen oder alternativ einen erfolgreich abgeschlossenen vergleichbaren Studiengang (FH Diplom/Bachelor) oder über eine abgeschlossene Fortbildung als Rechtsfachwirt*in vorweisen können und hinsichtlich der beschriebenen Aufgaben ihre mehrjährige Berufserfahrung anhand von Zeugnissen nachweisen können.
- idealerweise verfügen Sie über spezifische Rechtskenntnisse in dem Aufgabenbereich, wie beispielsweise im Unterhaltsrecht, Sozialleistungsrecht, Verwaltungsrecht bzw. sind bereit, die erforderlichen Spezialkenntnisse durch Fortbildungen zu erwerben.
- Sie arbeiten eigenständig, sind entscheidungsfreudig und verantwortungsbewusst
- kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit zeichnen Sie ebenso aus, wie Ihr Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Sicherheit in administrativen Belangen
- interkulturelle Kompetenzen

Ihre Aufgaben:

- Beratung über die Anspruchsvoraussetzungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz sowie zum Unterhaltsrecht allgemein
- Sachbearbeitung von Fällen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz mit Bewilligung, Zahlbarmachung, Ablehnung von Neuanträgen auf Unterhaltsvorschuss sowie laufende Bearbeitung und Prüfung der bestehenden Fälle
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Sie stellen die auf das Land Hessen übergegangenen bürgerlich-rechtlichen Unterhaltsansprüche gegenüber den Unterhaltspflichtigen sowohl in laufenden

Leistungsfällen als auch in Altfällen fest, machen diese geltend und setzen sie ggf. auch gerichtlich durch.

- Anwendung des EDV-Fachverfahrens Prosoz 14Plus

Wir bieten Ihnen

- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- betriebliche Altersvorsorge
- interessante, verantwortungsvolle und zukunftsweisende Aufgabenbereiche
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage und vieles mehr)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns **bis zum 21.09.2026 über den untenstehenden Button „Jetzt online bewerben“** Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 51.12.05** per Post an:

**Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Personal
Kennzahl 51.12.05
35035 Marburg**

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

- Für **fachliche Fragen** zur Tätigkeit:
Danijela Hille
Telefon: 06421 201-5141
E-Mail: danijela.hille@marburg-stadt.de
- Für **Fragen zum Bewerbungsverfahren**:
Steffen Prieler
Telefon: 06421 201-1245
E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!