

# Mitarbeiter\*in im Veranstaltungsmanagement / Veranstaltungskauffrau\*mann / Eventmanager\*in (45.10.10)

Wir, die **Universitätsstadt Marburg**, suchen **Sie** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **Mitarbeiter\*in im Veranstaltungsmanagement / Veranstaltungskauffrau\*mann / Eventmanager\*in** für unseren Fachdienst 45 - Erwin-Piscator-Haus. Die **Teilzeitstelle** mit 30 Wochenarbeitsstunden ist **unbefristet** zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 7** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

## Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Veranstaltungskauffrau\*mann
- alternativ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Sport- und Fitnesskaufleute mit Event-Erfahrung
- idealerweise Weiterbildung zum\*zur Eventmanager\*in
- idealerweise langjährige Berufserfahrung in der Eventbranche mit entsprechenden Referenzen, bevorzugt in einer Eventlocation
- umfangreiche Kenntnisse über die Abläufe im Veranstaltungsmanagement
- hohes Sicherheitsbewusstsein zur Einhaltung rechtlicher Vorgaben eines Veranstaltungshauses
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten in den Abendstunden sowie an den Wochenenden
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, teamfähig, belastbar, sicheres, verbindliches Auftreten und dienstleistungsorientiertes, gastorientiertes Verhalten
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Verhandlungsgeschick sowie soziale und interkulturelle Kompetenz
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie gute Englisch- und EDV-Kenntnisse (CRM-System RUBIN, MS Office, NOLIS)

## Ihre Aufgaben

- selbständige Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation sowie Akquise unterschiedlichster Veranstaltungsformate, in Absprache mit den Kolleg\*innen des Fachdienstes
- Bearbeitung von Anfragen sowie Raumvergaben bis zur Vertragserstellung mit Kalkulation und nachgelagerter Abrechnung und Erfolgskontrolle
- lösungsorientierte Beratung und Betreuung von Kund\*innen hinsichtlich räumlicher,

finanzieller und organisatorischer Fragestellungen

- Bearbeitung, Prüfung und Erstellung von Rechnungen (kreditorisch, debitorisch)
- operative Betreuung und Durchführung von Veranstaltungen mit der Übernahme der Veranstaltungsleitung nach § 38 der hessischen Versammlungsstätten-Richtlinie
- Unterstützung beim Ticketing sowie bei der Personalplanung und Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister\*innen sowie Hauspartner\*innen

Die Universitätsstadt Marburg, mit ihrer über 800-jährigen Geschichte, betreibt das 1969 erbaute und in 2016 aufwendig sanierte Erwin-Piscator-Haus als eine multifunktionale Eventlocation. Diese bietet durch ihre vielfältigen Einsatzmöglichkeiten Raum für moderne Kultur-, Tagungs- und Privatveranstaltungen mit Standort im Marburger Stadtzentrum. Mit einer Großbühne, einem Saal bis zu 1200 Gästen und einem zusätzlich vielseitig nutzbaren Raumkonzept auf drei Etagen in einer offenen Architektur werden unterschiedlichste Veranstaltungsformate umgesetzt. Das Veranstaltungsportfolio reicht von regionalen bis internationalen Gastspielen, Theaterproduktionen, Konzerten, Messen, Märkten, Tagungen, Events sowie politischen Veranstaltungen, welches das Haus der Stadtgesellschaft prägt. Zu den Gästen zählen unterschiedliche Ziel- und Altersgruppen aus ganz Hessen und darüber hinaus. Verdientermaßen stand das Haus zwei Mal, 2024 und 2025, unter den Top 10 der besonderen deutschen Tagungs- und Eventlocations.

In den Sommermonaten wird die 1927 erbaute Marburger Schlossparkbühne mit einer maximalen bestuhlten Kapazität von 1400 Gästen als Open-Air-Gelände zusätzlich vom Fachdienst Erwin-Piscator-Haus mitbetrieben.

## Wir bieten Ihnen

- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- betriebliche Altersvorsorge
- interessante, verantwortungsvolle und zukunftsweisende Aufgabenbereiche
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage und vieles mehr)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice unter Berücksichtigung der betrieblichen Anforderungen und des Veranstaltungsaufkommens

## Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns **bis zum 13. Juli 2026** über den untenstehenden Button „**Jetzt online bewerben**“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in **einer PDF-Datei**.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 45.10.10** per Post an:

**Magistrat der Universitätsstadt Marburg**

**Fachdienst Personal**

**Kennzahl 45.10.10**

**35035 Marburg**

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

**Sie haben Fragen?**

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

**Für fachliche Fragen zur Tätigkeit**

Herr Wieprecht

Telefon: 06421 201-2112

E-Mail: [Hauke.Wieprecht@marburg-stadt.de](mailto:Hauke.Wieprecht@marburg-stadt.de)

**Für Fragen zum Bewerbungsverfahren**

Frau Ploch

Telefon: 06421 201-1296

E-Mail: [bewerbung@marburg-stadt.de](mailto:bewerbung@marburg-stadt.de)

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**