

## Teamleitung im Aufenthaltsrecht (31.10.02)

**Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Termin als Teamleitung im Aufenthaltsrecht** für unseren Fachdienst 31 – Ausländerbehörde.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle**.

Diese ist auf Grund der Vorgaben des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes grundsätzlich in Teilzeit besetzbar.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Für Beamt\*innen entspricht dies der **Besoldungsgruppe A 12** der Hessischen Besoldungsordnung.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum\*zur Dipl.-Verwaltungswirt\*in, Bachelor of Arts (Public Administration) oder zum\*zur Verwaltungsfachwirt\*in.
- Bewerbungsberechtigt sind Sie auch, wenn Sie über die zweite juristische Staatsprüfung verfügen. Alternativ verfügen Sie über die erste juristische Staatsprüfung oder ein vergleichbares erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH-Diplom/Bachelor) und können Ihre mehrjährige Berufserfahrung hinsichtlich der beschriebenen Aufgaben anhand von Zeugnissen nachweisen.
- Sehr gute Kenntnisse im Aufenthaltsrecht und Verwaltungsrecht, gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch.
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- entscheidungsfreudig, verantwortungsbewusst und durchsetzungsfähig
- belastbar und motiviert
- interkulturelle Kompetenz
- Genderkompetenz und Bereitschaft zur Förderung der Chancengleichheit von Frauen und Männern

### Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Fachverantwortung für Ihren Teamleitungsbereich.
- Sie bearbeiten und entscheiden komplexere aufenthaltsrechtliche Fallkonstellationen.
- Sie vertreten den Fachdienst Ausländerbehörde in Rechtsmittelverfahren.
- Sie bereiten besondere oder neue Rechtsgrundlagen einschließlich Rechtsprechung für die Mitarbeitenden auf, z. B. in Form von Arbeitsanweisungen oder Ausarbeitungen.
- Sie wirken bei der Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit mit.
- Sie übernehmen Querschnittsaufgaben (z. B. Statistiken).
- Sie übernehmen sonstige Aufgaben nach Bedarf.

### Wir bieten Ihnen

- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- betriebliche Altersvorsorge
- interessante, verantwortungsvolle und zukunftsweisende Aufgaben
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage und vieles mehr)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

### **Ihr Interesse ist geweckt?**

Dann senden Sie uns **bis zum 29.06.2026** über den untenstehenden Button „**Jetzt online bewerben**“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 31.10.02** per Post an:

**Magistrat der Universitätsstadt Marburg**

**Fachdienst Personal**

**Kennzahl 31.10.02**

**35035 Marburg**

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Wir streben an, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen, sodass Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht sind.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

### **Sie haben Fragen?**

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

• **Für fachliche Fragen zur Tätigkeit**

Frau Vonhausen

Telefon: 06421 201-3100

E-Mail: [b.vonhausen@marburg-stadt.de](mailto:b.vonhausen@marburg-stadt.de)

• **Für Fragen zum Bewerbungsverfahren**

Frau Aras

Telefon: 06421 201-1207

E-Mail: [bewerbung@marburg-stadt.de](mailto:bewerbung@marburg-stadt.de)

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**