

Fachdienstleiter*in Stadtbücherei (44.00.00)

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum 01.06.2026 als Fachdienstleiter*in für unseren Fachdienst Stadtbücherei.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit 39 Wochenarbeitsstunden, welche grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden kann.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)**.

Sie übernehmen die Fachdienstleitung und damit die Steuerung von personellen, finanziellen, organisatorischen und fachlichen Grundsatzfragen einer Mittelstadtbibliothek. Sie führen die Stadtbücherei als eine offene und lebendige Bildungs- und Kultureinrichtung der Universitätsstadt Marburg in die Zukunft.

Die Stadtbücherei bietet differenzierte analoge und digitale Medienangebote, erzielt über 560.000 Entleihungen jährlich und sieht einen ihrer Schwerpunkte in der medienpädagogischen Medienkompetenz- und Leseförderung für Kitas und Schulen.

Nutzen Sie die Chance zusammen mit den motivierten und kompetenten Bibliotheksmitarbeiter*innen, Veränderungsprozesse in der Medienlandschaft mitzugestalten, weiterzuentwickeln und eigene, innovative Impulse in der Stadtbücherei Marburg umzusetzen.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bibliothekswesen, mindestens Bachelor, Master oder Dipl. Bibliothekar*in oder über ein abgeschlossenes Studium in Informationswissenschaften mit dem Schwerpunkt Bibliotheks- und Informationsmanagement oder über einen in den genannten Bereichen vergleichbaren Studienabschluss mit Schwerpunkt Bibliothekswesen
- Berufserfahrung mit Führungsverantwortung möglichst in öffentlichen Bibliotheken
- Kompetenzen in der Führung von Mitarbeitenden, insbesondere Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und hohe Kommunikationskompetenz
- Hohe Eigenmotivation, Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein hinsichtlich Ihres Führungsstils und Ihrer Aufgabenerledigung
- Hohe Serviceorientierung, Stressresistenz und ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Sicheres und verbindliches Auftreten und Freude im respektvollen Umgang mit Menschen
- Analytisches Denkvermögen, hohe Auffassungsgabe und ausgeprägte Urteils- und Organisationsfähigkeit sowie die Fähigkeit komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen, Lösungen zu entwickeln und entsprechend zu kommunizieren
- Hohes Interesse an zukunftsorientierten Entwicklungen im Bibliothekswesen, an EDV-technischen und digitalen Veränderungsprozessen einschließlich dem Einsatz von Künstlicher Intelligenz und bringen dazu Erfahrungen mit
- Sie arbeiten kooperativ, strukturiert, zielorientiert und zuverlässig und verfügen über gute Kenntnisse in den gängigen IT- und bibliotheksspezifischen Fachanwendungen
- Zeitliche Flexibilität (Spätdienst, Samstagsdienst, Teilnahme an Sitzungen und

Veranstaltungen auch außerhalb der herkömmlichen Arbeitszeit)

- Interkulturelle Kompetenzen
- Genderkompetenz und Bereitschaft, die Förderung der Chancengleichheit von Frauen und Männern gemäß den Grundsätzen des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes umzusetzen

Ihre Aufgaben

- Leitung der Stadtbücherei mit derzeit 15 Mitarbeitenden
- Führungsverantwortung in personeller, organisatorischer und finanzieller Hinsicht
- Steuerung inkl. Fortschreibung des Strategiekonzepts und konzeptionelle Weiterentwicklung von bürgernahen Dienstleistungsangeboten
- Steuerung von Projekten zur Neuausrichtung, Modernisierung und Digitalisierung der Bibliothek und Entwicklung von zukunftsorientierten Medien- und Dienstleistungsangeboten
- Evaluierung der Leistungsangebote unter Berücksichtigung von Bedarf, Wirksamkeit und Wirtschaftlichkeit sowie zielgerichtete Qualitätsentwicklung
- Finanzverantwortung für das Fachdienstbudget, Steuern mittels wirtschaftlichen Ressourceneinsatzes und Controlling sowie Beantragung von Fördermitteln und Mittelakquise
- Planung, Steuerung und Kontrolle von Verwaltungsprozessen und Strukturen
- Zusammenarbeit mit politischen Gremien und Vertretung in verwaltungsinternen, kommunalen, regionalen und überregionalen Fachgremien
- Öffentlichkeits- und Programmarbeit inkl. der Internetpräsenz und möglichen Social-Media-Aktivitäten
- Lektorate nach Absprache sowie Auskunftsdienst

Wir bieten Ihnen

- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- betriebliche Altersvorsorge
- interessante, verantwortungsvolle und zukunftsweisende Aufgabenbereiche
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (insbesondere Gesundheitskurse, Sporttage)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns **bis zum 11.03.2026** über den untenstehenden Button „**Jetzt online bewerben**“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) **in einer PDF-Datei**.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 44.00.00** per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Personal

Kennzahl 44.00.00

35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir streben an, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen, sodass Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht sind.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

- **Für fachliche Fragen zur Tätigkeit:**

Herr Hölzer, Fachdienstleiter Stadtbücherei

Telefon: 06421 201-4400

E-Mail: juergen.hoelzer@marburg-stadt.de

- **Für Fragen zum Bewerbungsverfahren:**

Frau Vorlop

Telefon: 06421 201-1259

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!