

Sachbearbeitung im Bereich Hilfe zum Lebensunterhalt / Hilfe in besonderen Lebenslagen (50.10.22)

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie ab dem 01.06.2026 als **Sachbearbeiter*in im Bereich der Hilfe zum Lebensunterhalt/Hilfe in besonderen Lebenslagen** für unseren **Fachdienst 50 - Soziale Leistungen**.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit 39 bzw. 41 Wochenarbeitsstunden, welche grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden kann.

Die Eingruppierung erfolgt gemäß **Entgeltgruppe 9c** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Für Beamt*innen entspricht dies der Besoldungsgruppe **A 10** der Hessischen Besoldungsordnung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Diplom-Verwaltungswirt*in bzw. Bachelor of Arts (Public Administration), zur*zum Verwaltungsfachwirt*in oder haben die 1. Teilprüfung dieser Ausbildung erfolgreich abgelegt. Sie sind auch Bewerbungsberechtigt, wenn Sie einen der zuvor genannten Abschlüsse in Kürze erlangen.
- Alternativ können Sie sich auch bewerben, sofern Sie ein Studium als Diplom-Jurist*in (1. Staatsexamen) erfolgreich abgelegt haben.
- idealerweise Kenntnisse im Sozialhilferecht nach den Bestimmungen des Zwölften Buchs Sozialgesetzbuch (SGB XII), des Gesetzlichen Pflegeversicherungsrechts nach den Bestimmungen des Elften Buchs Sozialgesetzbuch (SGB XI) sowie des SGB IX (Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen) vorhanden
- gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen, der Fachanwendung OPEN Prosoz sowie der digitalen Leistungsakte
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und gute Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und soziale Kompetenz im Umgang mit hilfesuchenden Bürger*innen
- sicheres, verbindliches Auftreten sowie dienstleistungsorientiertes und bürger*innenfreundliches Verhalten
- entscheidungsfreudig, verantwortungsbewusst und durchsetzungsfähig
- gutes Einfühlungsvermögen sowie ausgeprägte Konflikt- und Kooperationsfähigkeit
- belastbar und teamfähig
- interkulturelle Kompetenzen

Ihre Aufgaben

- persönliche und telefonische Beratung nachfragender Personen über Sozialhilfeleistungen nach den Bestimmungen des SGB IX, XI und XII
- selbstständige und eigenverantwortliche Entscheidung über Zuständigkeit, Bewilligung oder Ablehnung von Leistungen
- selbstständige und eigenverantwortliche Sachbearbeitung laufender Fälle einschließlich EDV-Erfassung und Pflege des Datenbestandes, Zahlbarmachung und Umsetzung von Änderungen

- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren

Wir bieten Ihnen

- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt für Tarifbeschäftigte
- betriebliche Altersvorsorge
- interessante, verantwortungsvolle und zukunftsweisende Aufgabenbereiche
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage und vieles mehr)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns **bis zum 23.02.2026 über den untenstehenden Button „Jetzt online bewerben“** Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der Kennzahl 50.10.22 per Post an:

**Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Personal
Kennzahl 50.10.22
35035 Marburg**

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

- Für **fachliche Fragen** zur Tätigkeit:

Elke Kraft

Telefon: 06421 201-5030

E-Mail: elke.kraft@marburg-stadt.de

- Für **Fragen zum Bewerbungsverfahren:**

Steffen Prieler

Telefon: 06421 201-1245

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!