

Ausbildung zur*zum Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement (12.30 - K)

Sie haben Interesse an einer praxisorientierten und vielseitigen Ausbildung in einer modernen Stadtverwaltung? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir, die **Universitätsstadt Marburg**, suchen **Sie** zum **1. August 2026** für die Ausbildung zur*zum Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement.

Ihr Profil:

- Sie haben mindestens einen guten Realschulabschluss
- Sie arbeiten kunden- und serviceorientiert
- Sie verfügen über Kenntnisse im IT-Bereich
- Sie sind belastbar, sorgfältig, teamfähig, flexibel, zielstrebig und verfügen über interkulturelle Kompetenz

Ihre Aufgaben:

Gemeinsam mit Ihren Kolleg*innen

- führen Sie organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten aus
- unterstützen Sie bei der Personaleinsatzplanung
- betreuen Sie Kundinnen*Kunden
- wickeln Sie Aufträge ab, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge
- sind Sie im Marketing und in der Öffentlichkeitsarbeit tätig

Ihr Ausbildungsverlauf:

Die duale Ausbildung dauert 3 Jahre und besteht aus

- dem praktischen Teil in den Fachdiensten der Stadtverwaltung Marburg sowie in Kooperationsbetrieben i.d.R. als Verbundausbildung mit der Praxis GmbH und
- dem theoretischen Teil an den Kaufmännischen Schulen Marburg

Wir bieten Ihnen u.a.:

- ein attraktives Ausbildungsentgelt, in Höhe von derzeit: o 1.368,26 € im 1. Ausbildungsjahr 1.418,20 € im 2. Ausbildungsjahr 1.464,02 € im 3. Ausbildungsjahr
- ein Job-Ticket innerhalb des RMV-Tarifgebiets (mit Mitnahmemöglichkeit für Begleitperson und Kindern nach 19 Uhr und ganztags an Samstagen, Sonn- und Feiertagen)
- 30 Tage Urlaub
- 39 Std./Woche mit flexiblen Arbeitszeiten

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildung mit umfangreicher Betreuung
- die Möglichkeit, sich in verschiedenen Bereichen und Einsatzorten auszuprobieren
- gute Übernahmechancen bei einer öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns **bis zum 15. September 2025** über den untenstehenden Button „**Jetzt online bewerben**“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und die letzten beiden Schulzeugnisse) **in einer PDF-Datei**.

Alternativ bewerben Sie sich per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Personal
35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Ansprechpartnerin für Sie ist:

Frau Spies

Telefon: 06421 201-1237

E-Mail: ausbildung@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal
35035 Marburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!