

Bachelor of Arts – Public Administration Inspektoranwärter*in (12.30 - B)

Sie haben Interesse an einem praxisorientierten und vielseitigen dualen Studium in einer modernen Stadtverwaltung? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum 1. September 2026 für das duale Studium als Inspektoranwärter*in.

Ihr Profil:

- Sie haben die Fachhochschulreife, die fachgebundene oder die allgemeine Hochschulreife
- Sie erfüllen die beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen (u. a. Höchstalter von 40 Jahren nach Maßgabe der Hessischen Laufbahnverordnung)
- Sie haben besonderes Interesse für die Arbeit mit Gesetzen und Rechtsverordnungen, für wirtschaftliche Zusammenhänge, betriebliches Rechnungswesen und IT
- Sie sind motiviert, kontaktfreudig, teamfähig, flexibel, zielstrebig und verfügen über eine interkulturelle Kompetenz

Ihre Aufgaben:

Gemeinsam mit Ihren Kolleg*innen

- ermitteln und erfassen Sie relevante Sachverhalte und ordnen diese unter spezifischen Rechts- und Verwaltungsvorschriften ein
- bearbeiten Sie z.B. Personalangelegenheiten oder wirken bei der Aufstellung von Haushaltsplänen mit
- bereiten Sie Verwaltungsentscheidungen vor und treffen diese anhand von Rechtsvorschriften

Ihr Ausbildungsverlauf:

Das duale Studium dauert 3 Jahre und besteht aus

- dem praktischen Teil in den Fachdiensten der Stadtverwaltung Marburg
- dem theoretischen Teil an der Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit, Abteilung Gießen

Wir bieten Ihnen u.a.:

- eine attraktive Vergütung in Höhe von derzeit 1.586, 89 €
- ein Job-Ticket innerhalb des RMV-Tarifgebiets (mit Mitnahmemöglichkeit für Begleitperson und Kindern nach 19 Uhr und ganztags an Samstagen, Sonn- und Feiertagen)
- 30 Tage Urlaub

- während der Praxisphasen 41 Std./Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Studium mit umfangreicher Betreuung
- die Möglichkeit, sich in verschiedenen Fachbereichen und Einsatzorten auszuprobieren
- gute Übernahmechancen bei einer öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns **bis zum 15. September 2025** über den untenstehenden Button „**Jetzt online bewerben**“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und die letzten beiden Schulzeugnisse) **in einer PDF-Datei**.

Alternativ bewerben Sie sich per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Personal
35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

Frau Trier

Telefon: 06421 201-1238

E-Mail: ausbildung@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

35035 Marburg

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

