

Sachbearbeiter*in Organisation 10.11.10 (10.11.10)

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Termin als Sachbearbeiter*in Organisation für unseren Fachdienst Organisation.

Die **Vollzeitstelle** ist **unbefristet** zu besetzen. Die Vollzeitstelle kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 9 c** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Für Beamt*innen entspricht dies der **Besoldungsgruppe A 10** der Hessischen Besoldungsordnung.

Ihr Profil

- Qualifikation als Dipl.-Verwaltungswirt*in, Bachelor of Arts (Public Administration) oder Verwaltungsfachwirt*in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fähigkeit zum selbständigen, eigenverantwortlichen, flexiblen und kreativen Denken und Handeln sowie Besitz von transkulturellen Erfahrungen
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Kooperationsfähigkeit
- Sie erkennen die Notwendigkeit von Grundsatzregelungen und haben ein hohes Maß an Empathie sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit
- Gute Kenntnisse in den Microsoft-Office Produkten, Bereitschaft digital zu arbeiten und sich ständig fortzubilden
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität sowie ausgeprägte Einsatzbereitschaft
- Genderkompetenz und Bereitschaft zur Förderung der Chancengleichheit von Frauen und Männern

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Personaleinsatz- und Aufgabenplanung in den Bereichen Botenmeisterei, Scanstelle und Telefonzentrale
- Sie koordinieren und konzipieren die Postdienstleistungen sowie Telefonie
- Im Rahmen des Fuhrparkmanagements übernehmen Sie den Aufgabenbereich der übergeordneten Verwaltung des städtischen Fuhrparks mit Ausnahme der Fahrzeuge der Feuerwehr und des DBM. Dazu gehören insbesondere die Planung, Steuerung und Überwachung des Fahrzeugbestands sowie die Beschaffung der Fahrzeuge unter Berücksichtigung von Nachhaltigkeitsaspekten.
- Sie übernehmen Aufgaben des Sachgebietes Wahlen

Wir bieten Ihnen

- für Tarifbeschäftigte: Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

- eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- einen interessanten, verantwortungsvollen und zukunftsweisend angelegten Aufgabenbereich
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns bis zum **04.08.2025** über den untenstehenden Button „Jetzt online bewerben“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 10.11.10** per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 10.11.10

35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

Für fachliche Fragen zur Tätigkeit

Frau Orth

Telefon: 06421 201-1489

E-Mail: nikola.orth@marburg-stadt.de

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Preuß

Telefon: 06421 201-1494

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!