

IT-Mitarbeiter im Service-Desk/First-Level Support (11.34.10)

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **IT-Mitarbeiter*in im Service Desk/First-Level Support** für unseren **Fachdienst 11 – IT-Service**.

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **30 Stunden**.

Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 8** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in oder in einem entsprechenden IT-Ausbildungsberuf. Alternativ verfügen Sie neben Ihrer Ausbildung zur*um Verwaltungsfachangestellte*r oder Ihrer Ausbildung im kaufmännischen Bereich über eine hohe IT-Affinität
- Erfahrungen im User-Helpdesk bzw. IT-Support sind wünschenswert
- Sie haben gute Kenntnisse von Windows-Client-Betriebssystemen, Microsoft Office und gängiger Anwender*innensoftware
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sie können gut Probleme lösen, treten sicher und überzeugend auf und arbeiten akkurat, engagiert, selbständig, methodisch und serviceorientiert
- Als Teamplayer*in haben Sie dabei stets die Bedürfnisse Ihrer Kund*innen und Kolleg*innen im Blick

Ihre Aufgaben

- Als erste Anlaufstelle für unsere internen Kund*innen beantworten Sie deren Anfragen und übernehmen die Betreuung der Anwender*innen in IT-relevanten Fragestellungen per Telefon oder Fernzugriff
- Sie sind für die Problemanalyse, Fehlerbehebung und Support bei auftretenden Störungen zuständig
- Sie dokumentieren Störungen und Vorgänge in einem Ticketsystem
- Sie bearbeiten bzw. erstellen Einträge in der Wissensdatenbank

Wir bieten Ihnen

- für Tarifbeschäftigte: Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- einen interessanten, verantwortungsvollen und zukunftsweisend angelegten Aufgabenbereich
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

□ Flexible Arbeitszeiten und Home Office

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns bis zum **21.07.2025** über den untenstehenden Button „**Jetzt online bewerben**“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 11.34.10** per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 11.34.10

35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie **ehrenamtlich** tätig sind oder **Familienaufgaben** wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

Für fachliche Fragen zur Tätigkeit

Herr Weiershäuser

Telefon: 06421 201-7700

E-Mail: joerg.weiershaeuser@marburg-stadt.de

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Faust

Telefon: 06421 201-1474

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

