

IT-Anwendungsbetreuer*in Administration (11.36.09)

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **IT-Anwendungsbetreuer*in Administration** für unseren **Fachdienst 11 – IT-Service**.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**. Die Vollzeitstelle kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden.

Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Kauffrau*mann für Bürokommunikation, Fachinformatiker*in, Kauffrau*mann für Digitalisierungsmanagement, Kauffrau*mann IT-Systemmanagement, Industriekauffrau*mann oder einen in den genannten Bereichen vergleichbaren kaufmännischen Ausbildungsabschluss
- Eine mehrjährige Berufspraxis, mit inhaltlich wesentlichen Bezügen zu den unten genannten Aufgaben, ist wünschenswert
- Ein sicherer Umgang mit gängigen Büroanwendungen und grundlegende Kenntnisse auf dem Gebiet der Informationstechnologie werden vorausgesetzt
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sie können gut Probleme lösen, treten sicher und überzeugend auf und arbeiten akkurat, engagiert, selbständig, methodisch und serviceorientiert
- Als Teamplayer*in haben Sie dabei stets die Bedürfnisse Ihrer Kund*innen und Kolleg*innen im Blick

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Anwendungsbetreuung und Prozessunterstützung verschiedener Fachanwendungen zuständig
- Sie übernehmen die Betreuung verschiedener Fachbereiche in IT-Angelegenheiten und unterstützen hier auch bei der Einführung von IT-Lösungen
- Sie verantworten die Service Benutzer*innen- und Rechteverwaltung
- Sie werden Ansprechpartner*in und Mittler*in zwischen Nutzer*innen und externen IT-Dienstleister*innen
- Sie stellen die serviceorientierte Betreuung und Beratung der Anwender*innen sicher und führen selbständig interne Schulungen durch. Dabei übernehmen Sie selbständig Aufgaben bei der Planung, Durchführung und der Nachbearbeitung von IT-Schulungen

Wir bieten Ihnen

- für Tarifbeschäftigte: Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- einen interessanten, verantwortungsvollen und zukunftsweisend angelegten Aufgabenbereich
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine

Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Home Office

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns bis zum **21.07.2025** über den untenstehenden Button „**Jetzt online bewerben**“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 11.36.09** per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 11.36.09

35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie **ehrenamtlich** tätig sind oder **Familienaufgaben** wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

Für fachliche Fragen zur Tätigkeit

Herr Weiershäuser

Telefon: 06421 201-7700

E-Mail: joerg.weiershaeuser@marburg-stadt.de

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Faust

Telefon: 06421 201-1474

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

