

Sachbearbeiter*in in der Rechnungsstelle und im Geschäftszimmer (65.20.14)

Sachbearbeiter*in in der Rechnungsstelle und im Geschäftszimmer

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Termin als **Sachbearbeiter*in in der Rechnungsstelle und im Geschäftszimmer** für unseren **Fachdienst Hochbau**. Die **Teilzeitstelle** mit 19,5 Wochenarbeitsstunden ist **unbefristet** zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder zur*zum Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement bzw. eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- ebenfalls bewerbungsberechtigt bei Abschluss einer der genannten Ausbildungsgänge in diesem Jahr
- wünschenswerte mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabenbereich des Rechnungswesens
- gute Auffassungsgabe und Kommunikationsfähigkeit sowie hohes Maß an Motivation, Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und interkulturelle Kompetenz

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Bearbeitung von Geschäftsvorfällen des internen und externen Rechnungswesens des Fachdienstes Hochbau unter Berücksichtigung aller geltender Richtlinien, Vorschriften sowie gesetzlicher Grundlagen
- Bearbeitung von zentralen Verwaltungsaufgaben des Geschäftszimmers des Fachdienstes Hochbau wie beispielsweise Durchführung von konsumtiven / geringwertigen Beschaffungen in Abstimmung mit der Bedarfsstelle
- Unterstützung bei der Erstellung von Vorlagen für die städtischen Gremien und Ausschüsse im städtischen Sitzungsprogramm
- Erstellen von Protokollen und Unterstützung des Geschäftszimmers in weiteren Angelegenheiten

Seit vielen Jahren entwickelt der Fachdienst Hochbau gute Architektur in der Universitätsstadt Marburg in einem Spannungsfeld zwischen historischen und modernen Gebäuden. Das abwechslungsreiche Portfolio umfasst Neubauten, Erweiterungen und Sanierungen an Kitas, Schulen, Feuerwehren, Bürgerhäusern und Verwaltungsgebäuden. Für alle Gebäude gilt es gleichermaßen den sicheren, wirtschaftlichen und

funktionsgerechten Betrieb zu gewährleisten und Aspekte des Klimaschutzes zu verfolgen. Als Klimanotstandskommune steht die Universitätsstadt Marburg vor herausfordernden Aufgaben, um das selbst gesetzte Ziel der Klimaneutralität bis zum Jahr 2030 zu erzielen.

Wir bieten Ihnen

- für Tarifbeschäftigte: Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- einen interessanten, verantwortungsvollen und zukunftsweisend angelegten Aufgabenbereich
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns **bis zum 30.06.2025** über den untenstehenden Button „**Jetzt online bewerben**“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) **in einer PDF-Datei**.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 65.20.14** per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 65.20.14

35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

Für fachliche Fragen zur Tätigkeit

Herr Schmidt

Telefon: 06421 201-6500

E-Mail: hochbau@marburg-stadt.de

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Ploch

Telefon: 06421 201-1198

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!