

Sachbearbeiter*in für Haushaltswesen und Verwaltungsaufgaben (66.15.02)

Für unseren Fachdienst Tiefbau suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine*n Sachbearbeiter*in für Haushaltswesen und Verwaltungsaufgaben. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Diese ist auf Grund der Vorgaben des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes grundsätzlich in Teilzeit besetzbar.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten
- Alternativ abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf und Nachweise der einschlägigen Berufserfahrung hinsichtlich der beschriebenen Aufgaben anhand von Zeugnissen
- Gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint und Outlook) und idealerweise Kenntnisse in den speziellen Anwendungen (newsystem kommunal 7, d.3 AWF und ALLRIS)
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässig, gründlich, flexibel und belastbar
- Teamfähigkeit, transkulturelle Erfahrungen

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Magistratsvorlagen für Projekte
- Bearbeitung von Anfragen und Anträgen städtischer Gremien
- Eigenständige Aufstellung und Vollzug des Haushaltsplanes für den Fachdienst Tiefbau
- Überwachung und Steuerung der einzelnen Budgets
- Erstellung von Berichten und Stellungnahmen
- Auszeichnen und Kontieren von Rechnungen
- Kontrolle und gegebenenfalls Korrektur von Rechnungen, Sicherstellung des elektronischen Rechnungsworkflows
- Kaufmännische Bearbeitung von Fördermaßnahmen (von der Antragstellung bis zur Abrechnung)
- Bearbeitung von Schadensfällen im Hinblick auf die kaufmännische Abwicklung
- Verwaltung von Sicherheitsleistungen, allgemeine Verwaltungsaufgaben, Protokollführung bei Sitzungen

Wir bieten Ihnen

- für Tarifbeschäftigte: Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- einen interessanten, verantwortungsvollen und zukunftsweisend angelegten Aufgabenbereich
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns bis zum 16.06.2025 über den untenstehenden Button „Jetzt online bewerben“ Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der Kennzahl 66.15.02 per Post an:

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 66.15.02

35035 Marburg

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

- Für fachliche Fragen zur Tätigkeit

Herr Dittmar

Telefon: 06421 201-1600

E-Mail: karsten.dittmar@marburg-stadt.de

- Für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Berth

Telefon: 06421 201-1213

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!