

Verwaltungskraft (56.10.02)

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Termin als **Verwaltungskraft für unseren Fachdienst 56 - Jugendförderung.**

Die **Vollzeitstelle** mit 39 Wochenarbeitsstunden ist **unbefristet**. Die Vollzeitstelle kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Ihr Profil

- ☐ Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in den Ausbildungsberufen Verwaltungsfachangestellte*r, Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung
- ☐ Bewerbungsberechtigt sind Sie auch, wenn Sie einen dieser genannten Ausbildungsgänge in diesem Jahr abschließen
- ☐ gute PC-Kenntnisse in den Office Programmen und sind bereit sich in Fachanwendungen einzuarbeiten
- ☐ hohe soziale Kompetenz im Umgang mit Kindern, Jugendlichen, Eltern und anderen Institutionen
- ☐ gutes Zeitmanagement und Eigeninitiative
- ☐ Zuverlässigkeit und Bereitschaft eng innerhalb und außerhalb des Fachdienstes zu kooperieren
- ☐ Interesse an Social Media insb. Instagram und Bereitschaft zur Gestaltung von entsprechenden Beiträgen
- ☐ transkulturelle Erfahrung

Ihre Aufgaben

- ☐ Sie organisieren und unterstützen eine Reihe von Sonderprojekten der Jugendförderung wie den Ferienpass, die Spielzeugbörse, den Girls' Day und den Boys' Day
- ☐ Sie bearbeiten die Anmeldungen für die Ferienfreizeiten, sind erste Ansprechperson für Fragen der Eltern und der Teilnehmenden
- ☐ Sie bearbeiten die Fahrten- und Sachkostenförderung sowie Sonderurlaubsanträge und Ehrenamtsfreistellungen
- ☐ Sie koordinieren die Redaktionsgruppe für Öffentlichkeitsarbeit und erstellen Beiträge für unsere Social Media Accounts
- ☐ Sie erstellen die Statistik im Fachdienst und bereiten die Zahlen für statistische Abfragen vor
- ☐ Sie kümmern sich um Verwaltungsaufgaben rund um unsere Teamer*innen

Wir bieten Ihnen

- ☐ für Tarifbeschäftigte: Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- ☐ eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge

- einen interessanten, verantwortungsvollen und zukunftsweisend angelegten Aufgabenbereich
- Jobticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (Mitnahmemöglichkeit für eine Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr bzw. ganztags an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitskurse, Sporttage)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie uns **bis zum 16.06.2025 über den untenstehenden Button „Jetzt online bewerben“** Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen und berufliche Erfahrungen) in einer PDF-Datei.

Alternativ bewerben Sie sich unter Angabe der **Kennzahl 56.10.02** per Post an:

**Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Personal
Kennzahl 56.10.02
35035 Marburg**

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Teilen Sie uns gerne mit, mit welchem Pronomen (er/sie oder ihm/ihr) Sie bevorzugt angesprochen werden möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in Ihrer Bewerbung anzugeben, da dort erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten unter Umständen positiv berücksichtigt werden können.

Der Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und die Interaktion zwischen Menschen verschiedener Lebenshintergründe und -weisen gehört in der Universitätsstadt Marburg zum Alltag. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

Für **fachliche Fragen** zur Tätigkeit:

Frau Munz-Weege

Telefon: 06421 201-1343

E-Mail: ulrike.munz-weege@marburg-stadt.de

Für Fragen **zum Bewerbungsverfahren**:

Herr Prieler

Telefon: 06421 201-1552

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

