

Teamleiter*in Verkehrsüberwachung und Digitalisierung (35.10.02)

Wir, die **Universitätsstadt Marburg**, suchen **Sie** zum nächstmöglichen Termin für unseren Fachdienst Sicherheit und Verkehrsüberwachung als Teamleiter*in Verkehrsüberwachung und Digitalisierung. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die aufgrund der Vorgaben des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes grundsätzlich in Teilzeit besetzbar ist.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Fachvorgesetzte*r der Kolleg*innen des Teams Verkehrsüberwachung sowohl im Außendienst (Ordnungspolizei) als auch im Innendienst (Sachbearbeitung).
- Sie erstellen die Jahres- und Sonderdienstpläne und koordinieren den täglichen Einsatz der Ordnungspolizei im Stadtgebiet.
- Sie treffen in Rücksprache mit der Fachdienstleitung Grundsatzentscheidungen und koordinieren die Arbeitsabläufe innerhalb des Teams Verkehrsüberwachung.
- Sie organisieren die Aus- und Weiterbildung der Kolleg*innen und sind für die Beschaffung von Dienstkleidung und -ausrüstung verantwortlich.
- Sie organisieren und implementieren innerhalb des Fachdienstes ein Prozessmanagement und sind für die Fortführung der Digitalisierung sowie für die Betreuung der eingesetzten Software zuständig.
- Sie nehmen die rechtliche Bewertung von Versammlungsanzeigen vor, treffen Entscheidungen zu Auflagen oder Verboten und fertigen entsprechende Auflagen- bzw. Verbotungsverfügungen an. Sie sprechen Inhalt und Ablauf mit den Polizeibehörden ab und führen Kooperationsgespräche unter Beteiligung der Anmeldenden durch.
- Sie begleiten Versammlungen im Bedarfsfall.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Dipl.-Verwaltungswirt*in bzw. Bachelor of Arts (Public Administration) oder als Verwaltungsfachwirt*in.
- Sie verfügen idealerweise über mehrjährige Berufserfahrung hinsichtlich der beschriebenen Aufgaben und können diese anhand von Zeugnissen nachweisen.
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrung im Bereich der Verkehrsüberwachung und des allgemeinen Ordnungsrechts.
- Sie besitzen eine ausgesprochen gute Auffassungsgabe sowie Kommunikationsfähigkeit und ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick. Sie sind entscheidungsbereit und durchsetzungsstark und zeichnen sich durch ein hohes Maß an Motivation, Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit aus.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert und können auch in angespannten Situationen kurzfristig und folgerichtig Entscheidung treffen.
- Sie verfügen über ein besonderes Maß an Empathie, haben Freude am Umgang mit Bürger*innen, arbeiten gern in einem Team, pflegen einen respektvollen und konstruktiven Umgang und stehen Weiterentwicklungsprozessen positiv gegenüber.
- Sie sind bereit, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (Wochenenden oder

Abendstunden) zu arbeiten.

- Sie haben den Führerschein der Klasse B bzw. Klasse 3.

Wir bieten Ihnen als zuverlässiger und familienfreundlicher Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes u. a. folgende Tarif- und Sozialleistungen:

- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst; dies entspricht im Beamt*innenbereich der Besoldung nach A 10 der Hessischen Besoldungsordnung.
- Für Tarifbeschäftigte eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und Leistungsentgelt sowie die für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- Einen interessanten, verantwortungsvollen und zukunftsweisend angelegten Aufgabenbereich

Freuen Sie sich darüber hinaus auf:

- Eine sichere Perspektive in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis bei einer öffentlichen Arbeitgeberin
- Ein Job-Ticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (mit Mitnahmemöglichkeit für Begleitperson und Kindern nach 19 Uhr und ganztags an Samstagen, Sonn- und Feiertagen)
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten und ein vielfältiges Fortbildungsjournal
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Gesundheitskursen und Sporttagen
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Unser Selbstverständnis:

Die Universitätsstadt Marburg als Arbeitgeberin versteht sich als zukunftsorientierte Verwaltung. Mit unseren rund 1.800 Beschäftigten erbringen wir eine Vielzahl von bürger*innennahen Dienstleistungen. Dabei orientieren wir uns an rechtsstaatlichem Handeln, sozialer Verantwortung, Gleichheit, Fairness, Neutralität und Toleranz.

Bei uns gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir freuen uns sehr, wenn sich Personen aller Nationalitäten von unserem Angebot angesprochen fühlen und sich bei uns bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

So können Sie sich bewerben:

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben und Sie die persönlichen

Voraussetzungen erfüllen, reichen Sie uns bitte bis spätestens **28.04.2025** Ihre Online-Bewerbung über den Button „Jetzt online bewerben“ unterhalb dieses Ausschreibungstextes mit den maßgeblichen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Qualifikationsnachweise, Zeugnisse) ein. Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden.

Sie können sich bis zur oben genannten Frist auch schriftlich bei uns unter Angabe der **Kennzahl 35.10.02** bewerben. Bitte reichen Sie hier die oben genannten Unterlagen ausschließlich in Kopie ein, da diese im Falle einer Absage nicht zurückgesandt werden. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an den

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 35.10.02

35035 Marburg

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf! Ansprechpersonen für Sie sind:

für fachliche Fragen zur Tätigkeit:

Herrn Grün-Fischer

Telefon: 06421 201 – 3500

E-Mail: Stephan.Gruen-Fischer@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Sicherheit und Verkehrsüberwachung

35035 Marburg

für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Weber

Telefon: 06421 201-1559

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

35035 Marburg

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!