

Fachdienstleitung im Fachdienst Steuern und Abgaben (22.00.00)

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Termin für unseren Fachdienst Steuern und Abgaben als Fachdienstleitung. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die aufgrund der Vorgaben des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes grundsätzlich in Teilzeit besetzbar ist.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Leitung und Steuerung des Fachdienstes.
- Sie beraten den Magistrat und die Verwaltung in allen steuerlichen Belangen mit Ausnahme der Lohnsteuer.
- Sie klären Grundsatzfragen zur steuerlichen Gestaltung im Hinblick auf eine kontinuierliche Optimierung und erkennen Änderungsbedarfe bei Relevanz steuerlicher Entwicklungen.
- Sie sind verantwortlich für die Berichte zum Jahresabschluss hinsichtlich steuerlicher Fragestellungen.
- Sie entwickeln das Tax Compliance Management System inkl. steuerlichem Vertragsmanagement strategisch weiter.
- Sie erstellen die städtischen Steuererklärungen und wickeln diese ab.
- Sie begleiten Betriebsprüfungen und prüfen Verträge mit den städtischen Beteiligungsgesellschaften im Hinblick auf ihre steuerliche Relevanz.
- Sie sind zuständig für die Veranlagung und Erhebung der städtischen Steuern und Grundbesitzabgaben und entwickeln die Prozesse im Zuge der Digitalisierung weiter.
- Sie beraten außerdem die Verwaltung zu Gebührenkalkulationen.
- Sie entwickeln und implementieren eine verursachungsgerechte Kosten- und Leistungsrechnung für die Gesamtverwaltung zur Optimierung der internen Leistungsverrechnung.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in bzw. Bachelor of Arts (Public Administration), als Verwaltungsfachwirt*in oder über einen Abschluss eines Studiums des gehobenen Dienstes der Steuerverwaltung und bringen jeweils langjährige Verwaltungserfahrung mit. Sie verfügen alternativ über einen Abschluss eines betriebswirtschaftlichen oder kaufmännischen Studiums und bringen ebenfalls jeweils langjährige Verwaltungserfahrung mit.
- Sie besitzen gründliche Erfahrungen im Kommunalwesen (insbesondere auf dem Gebiet des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens) sowie Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Steuerrecht und betriebswirtschaftliche Kenntnisse.
- Sie besitzen die Bereitschaft zur kooperativen und fachdienstübergreifenden Zusammenarbeit und verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise.
- Hohe Verantwortungs- und Entscheidungskompetenz sind für Sie ebenso selbstverständlich wie Belastbarkeit und Flexibilität.

- Sie zeichnen sich zudem durch eine proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise aus und besitzen eine gute Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen.
- Sie verfügen über Genderkompetenz und sind bereit, die Förderung der Chancengleichheit von Frauen und Männern gemäß den Grundsätzen des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes umzusetzen.

Wir bieten Ihnen als zuverlässiger und familienfreundlicher Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes u. a. folgende Tarif- und Sozialleistungen:

- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst; dies entspricht im Beamt*innenbereich der Besoldung nach A 13 der Hessischen Besoldungsordnung
- Für Tarifbeschäftigte eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und Leistungsentgelt sowie die für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- Einen interessanten, verantwortungsvollen und zukunftsweisend angelegten Aufgabenbereich

Freuen Sie sich darüber hinaus auf:

- Eine sichere Perspektive in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis bei einer öffentlichen Arbeitgeberin
- Ein Job-Ticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (mit Mitnahmemöglichkeit für Begleitperson und Kindern nach 19 Uhr und ganztags an Samstagen, Sonn- und Feiertagen)
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten und ein vielfältiges Fortbildungsjournal
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Gesundheitskursen und Sporttagen
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice

Unser Selbstverständnis:

Die Universitätsstadt Marburg als Arbeitgeberin versteht sich als zukunftsorientierte Verwaltung. Mit unseren rund 1.800 Beschäftigten erbringen wir eine Vielzahl von bürger*innennahen Dienstleistungen. Dabei orientieren wir uns an rechtsstaatlichem Handeln, sozialer Verantwortung, Gleichheit, Fairness, Neutralität und Toleranz.

Bei uns gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir freuen uns sehr, wenn sich Personen aller Nationalitäten von unserem Angebot angesprochen fühlen und sich bei uns bewerben.

Die Stadtverwaltung Marburg strebt an, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden,

wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

So können Sie sich bewerben:

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben und Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, reichen Sie uns bitte **bis spätestens 05.05.2025** Ihre Online-Bewerbung über den Button „Jetzt online bewerben“ unterhalb dieses Ausschreibungstextes mit den maßgeblichen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Qualifikationsnachweise, Zeugnisse) ein. Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden.

Sie können sich bis zur oben genannten Frist auch schriftlich bei uns unter Angabe der **Kennzahl 22.00.00** bewerben. Bitte reichen Sie hier die oben genannten Unterlagen ausschließlich in Kopie ein, da diese im Falle einer Absage nicht zurückgesandt werden. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an den

Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Personal
Kennzahl 22.00.00
35035 Marburg

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf! Ansprechpersonen für Sie sind:

für fachliche Fragen zur Tätigkeit:

Frau Tripp

Telefon: 06421 201 – 1411

E-Mail: Stefanie.Tripp@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachbereich Finanzen

35035 Marburg

für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Weber

Telefon: 06421 201-1559

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

35035 Marburg

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

