

Koordinator*in und Erzieher*in / pädagogische Fachkraft Sophie-von-Brabant-Schule (46.60.01a)

Wir die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie für unseren Fachdienst Ganztags und Schulbetreuung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Koordinator*in und Erzieher*in bzw. Pädagogische Fachkraft für das Grundschulbetreuungsangebot an der Sophie-von-Brabant-Schule.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von insgesamt 31,5 Stunden. Davon werden 27 Stunden für die Tätigkeit als pädagogische Fachkraft unbefristet besetzt, die Funktion des*der Koordinator*in mit 4,5 Stunden/Wochen werden zunächst befristet für 2 Jahre übertragen.

Unsere nachschulischen Ganztags- und Betreuungsangebote:

Die Ganztagsbetreuung in Grundschulen ist ein Arbeitsplatz mit Zukunft und bietet Ihnen als Fachkraft die Möglichkeit in multiprofessionellen Teams zusammenzuarbeiten und an der Entwicklung sowie Gestaltung des Ganztags mitzuwirken. Die Einbringung Ihrer persönlichen Kompetenzen und Interessen sind uns dabei wichtig. Die Sophie-von-Brabant-Schule ist eine Grundschule mit einer großen Vielzahl an Angeboten, die sich an den Unterricht, die Lernzeiten im Tandem mit der Grundschullehrkraft und das Mittagessen unter Anleitung des Teams aus dem Betreuungsangebot anschließen.

Wir als Fachdienst Ganztags und Schulbetreuung möchten Sie dabei begleiten und unterstützen und sehen nicht nur Kinder als eigenständige Persönlichkeiten mit individuellen Stärken an, sondern auch unsere Mitarbeiter*innen. Für Ihre Begleitung und Beratung stehen Ihnen daher 4 Fachberater*innen verlässlich zur Seite.

Der Fachdienst Ganztags und Schulbetreuung beschäftigt ca. 170 Mitarbeiter*innen (inkl. Hauswirtschaftskräften, FSJ & Praktikant*innen) an 13 Grundschulstandorten und betreuen zwischen 15 bis über 200 Kindern pro Standort. Wir begleiten Grundschulen auf dem Weg zur Ganztagschule und bieten verlässliche pädagogische Betreuung für Grundschulkinder an.

Die Tätigkeit umfasst neben der Koordinationstätigkeit die Betreuung von Grundschulkindern der 1. bis 4. Jahrgangsstufe an den allgemein geltenden Schultagen. Daher ist der Erholungsurlaub grundsätzlich in den Schulferien in Anspruch zu nehmen. Die den zustehenden Urlaubsanspruch übersteigende unterrichtsfreie Zeit wird durch Umrechnung der Arbeitszeit vor- bzw. nachgearbeitet, wodurch sich während der Schulzeit eine entsprechend erhöhte Wochenarbeitszeit ergibt. Die Arbeitszeit ist in der Regel in der Zeit von 11:00 bis 17:00 Uhr abzuleisten.

Ihre Aufgaben:

- Sie begleiten Grundschulkinder der 1. bis 4. Jahrgangsstufe bei der Mittagsversorgung.
- Sie betreuen die Kinder bei den Hausaufgaben/Lernzeiten, den entsprechenden AGs und im Freispiel.
- Sie haben ein großes Interesse an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Ganztags- und Betreuungsangebotes.
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber innovativen pädagogischen Impulsen der Fachöffentlichkeit.
- Sie arbeiten in einem multiprofessionellen Team zusammen - in enger Kooperation

mit den Eltern und ambulanten beratenden Diensten.

Ihre Aufgaben als Koordinator*in:

- Sie halten Kontakt zum FD Ganzttag und Schulbetreuung (Teamvertretung, Ansprechpartner/in für Mitteilungen, Beschaffung von Ausstattung und Materialien, Umsetzung der Vertretungsregelungen, fachliche Begleitung u.a. bei schwierigen Gesprächen) sowie zur Schulleitung, zum Sekretariat und zum Hausmeister.
- Sie treffen notwendige Absprachen mit Hauswirtschaftskräften sowie Essenslieferanten.
- Sie erstellen Dienstpläne, aktualisieren den Betreuungsordner, und verteilen das Budget im Team.
- Sie sorgen für die Vorbereitung, Moderation, Nachbereitung der Teambesprechungen.
- Sie entwickeln die Strukturen im Betreuungsangebot weiter.
- Sie beteiligen sich an Planungen zum Übergang Betreuungsangebot/ganztägig arbeitende Schulen bzw. Koordinationsaufgaben in diesem Bereich sowie Mitarbeit in der Steuergruppe Ganzttag an der Gerhardt-Hauptmann-Schule.

Ihr Profil:

- Sie haben eine fachliche Qualifikation als pädagogische Fachkraft nach dem Fachkraftkatalog des § 25b Abs. 1 HKJGB (z.B.: Erzieher*in, Sozialpädagoge*in, Kindheitspädagoge*in etc.) .
- Sie sind offen gegenüber der Ganzttagsschulentwicklung und der Arbeit im offenen Konzept bzw. Situationsansatz.
- Ihre Grundhaltung ist von Wertschätzung und Akzeptanz gegenüber Kindern, Eltern, Kollegen*innen und dem Schulkollegium geprägt.
- Sie sind in der pädagogischen Arbeit engagiert, innovativ, eigeninitiativ, flexibel und einfühlungsbereit .
- Sie sind sehr belastbar und teamfähig.
- Sie verfügen über interkulturelle Kompetenz.
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber innovativen pädagogischen Impulsen der Fachöffentlichkeit, kooperieren eng mit den Eltern, den ambulanten beratenden Diensten und arbeiten mit dem Gesamtteam der Grundschule eng zusammen.

Wir bieten Ihnen u.a.:

- Eine Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe S 8b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-SuE)
- Die Tätigkeit der Koordination umfasst 4,5 Stunden wöchentlich. Wir bieten dafür eine Zulage in Höhe von 200 € bei einer Vollzeitbeschäftigung (entsprechend anteilig bei Teilzeitbeschäftigung) sowie die fachliche Begleitung und Fortbildung durch den Fachdienst Ganzttag und Schulbetreuung an.
- Eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Ein Job-Ticket innerhalb des RMV-Tarifgebiets (mit Mitnahmemöglichkeit für Begleitperson und Kinder nach 19 Uhr und ganztags an Samstagen, Sonn- und

Feiertagen)

- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Gesundheitskursen und Sporttage

Freuen Sie sich darüber hinaus auf:

- Ein kollegiales und aufgeschlossenes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Das Einbringen von persönlichen Stärken und Interessen
- Eine fachliche Begleitung durch mehrere Fachberatungen
- Die Förderung & Teilnahme an internen & externen Fortbildungen
- Regelmäßige Vorbereitungszeiten
- Pädagogische Tage, regelmäßige Dienstbesprechungen, Teilnahme an schulischen Veranstaltungen etc.
- Einen standortübergreifenden Austausch zu übergreifenden pädagogischen Themen (z.B. Päd. Konzeption, Weiterentwicklung im Ganztage, Inklusion etc.)
- Teams, die die Qualität ihrer Arbeit anhand bester Fachpraxis weiterentwickeln
- Möglichkeiten zur Supervision und externer Beratung (z.B.: Konfliktberatung)

So bewerben Sie sich:

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben und Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, reichen Sie bitte Ihre Bewerbung mit den maßgeblichen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Qualifikationsnachweise, Zeugnisse) online über den Button „Jetzt online bewerben“ unterhalb dieses Ausschreibungstextes bei uns ein. Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden.

Sie können sich auch schriftlich bei uns bis zum 10.03.2025 unter Angabe der Kennzahl bewerben. Bitte reichen Sie dann die Unterlagen ausschließlich in Kopie ein, da diese im Falle einer Absage nicht zurückgesandt werden.

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 46.60.01a

35035 Marburg

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf! Ansprechpersonen für Sie sind:

für fachliche Fragen zur Tätigkeit:

Frau Roth

Telefon: 06421 201 – 4602

E-Mail: schulbetreuung@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachbereich/ Fachdienst 46

35035 Marburg

für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Herr Käß

Telefon: 06421 201-1211

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

35035 Marburg