

pädagogische*n Mitarbeiter*in im Allgemeinen Sozialen Dienst (ASD) (57.51.08)

Im Fachdienst 57 – Soziale Dienste - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle im

Allgemeinen Sozialen Dienst (ASD)

zu besetzen.

Wir, die Universitätsstadt Marburg, suchen Sie zum nächstmöglichen Termin für unseren Fachdienst 57 als pädagogische*n Mitarbeiter*in im Allgemeinen Sozialen Dienst (ASD).

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 22,5 Wochenstunden, wovon **14 Stunden unbefristet** und **8,5 Stunden befristet bis zum 31.10.2025** zu besetzen sind.

Ihre Aufgaben:

- Sie beraten und unterstützen Kinder, Jugendliche, junge Volljährige, sorgeberechtigte und nicht sorgeberechtigte Elternteile sowie sonstige Erziehungs- und Umgangsberechtigte
- Sie gewähren und überprüfen Leistungen
- Sie nehmen den Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung wahr und nehmen bei Bedarf Kinder und Jugendliche in Obhut
- Sie wirken in gerichtlichen Verfahren beim Familiengericht bzw. Jugendgericht mit und nehmen weitere Aufgaben wahr.
- Zur Stelle gehört weiter die Teilnahme an der Rufbereitschaft des FD 57 - Soziale Dienste. Diese Rufbereitschaft findet nach Dienstschluss und an den Wochenenden statt. Das Nähere regelt ein Dienstplan.

Ihr Profil:

- Sie haben eine fachliche Qualifikation als Diplom-Sozialarbeiter*in, Diplom-Sozialpädagoge*in jeweils mit staatlicher Anerkennung, Diplom-Pädagoge*in oder verfügen über einen Bachelorabschluss in der Fachrichtung Erziehungswissenschaft oder einen vergleichbaren Studienabschluss in diesen Fachrichtungen.
- Bewerbungsberechtigt sind Sie auch, wenn Sie in den genannten Studiengängen einen Masterabschluss besitzen.
- Sie sind bereit sich mit den komplexen rechtlichen Vorgaben und den vielfältigen inhaltlichen Aufgaben vertraut zu machen.
- Sie besitzen eine hohe Sozial- und Beratungskompetenz sowie interkulturelle

Kompetenz.

- Sie sind fähig und bereit sich zu vernetzen, im Team zu arbeiten und können methodisch vorgehen, sind entscheidungs-, verantwortungs- und urteilsfähig.
- Sie besitzen eine gültige Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3

Wir bieten Ihnen u.a. folgende Tarif- und Sozialleistungen:

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe S 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-SuE)
- im Beschäftigtenbereich eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und Leistungsentgelt
- im Beschäftigtenbereich eine für den öffentlichen Dienst übliche betriebliche Altersvorsorge.

Freuen Sie sich darüber hinaus auf:

- ein Job-Ticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes (mit Mitnahmemöglichkeit für Begleitperson und Kindern nach 19 Uhr und ganztags an Samstagen, Sonn- und Feiertagen)
- flexible Arbeitszeiten
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten und ein vielfältiges Fortbildungsjournal
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Gesundheitskursen, spezielle Tarife für Marburger Fitnessstudios und Sporttage.

Unser Selbstverständnis:

Die Universitätsstadt Marburg als Arbeitgeberin versteht sich als zukunftsorientierte Verwaltung. Mit unseren rund 1.800 Beschäftigten erbringen wir eine Vielzahl von bürger*innennahen Dienstleistungen. Dabei orientieren wir uns an rechtsstaatlichem Handeln, sozialer Verantwortung, Gleichheit, Fairness, Neutralität und Toleranz.

Bei uns gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir freuen uns sehr, wenn sich Personen aller Nationalitäten von unserem Angebot angesprochen fühlen und sich bei uns bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind oder Familienaufgaben wahrnehmen, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Die so erworbenen Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

So können Sie sich bewerben:

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben und Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, reichen Sie uns bitte **bis spätestens 03.03.2025** Ihre Online-Bewerbung über den Button „Jetzt online bewerben“ unterhalb dieses Ausschreibungstextes mit den maßgeblichen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Qualifikationsnachweise, Zeugnisse) ein. Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden.

Sie können sich bis zur oben genannten Frist auch schriftlich bei uns unter Angabe der **Kennzahl 57.51.08** bewerben. Bitte reichen Sie hier die oben genannten Unterlagen ausschließlich in Kopie ein, da diese im Falle einer Absage nicht zurückgesandt werden. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an den

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

Kennzahl 57.51.08

35035 Marburg

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf! Ansprechpersonen für Sie sind:

für fachliche Fragen zur Tätigkeit:

Frau Pappert

Telefon: 06421 201 – 1554

E-Mail: s.pappert@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst 57 – Soziale Dienste

Friedrichstraße 36

35035 Marburg

für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Aras

Telefon: 06421 201-1134

E-Mail: bewerbung@marburg-stadt.de

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Fachdienst Personal

35035 Marburg

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

